

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 78  
От «26» 08 2015 г.



## Положение

### о порядке проведения промежуточной аттестации в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2 г.Балашова Саратовской области»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы МВСОУ ВСОШ № 2 (далее – Школа).

1.2. Положение принимается на заседании педагогического совета Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с обязательным минимумом содержания образовательных программ;
- контроль выполнения учебных программ и годового календарного учебного графика.
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание достижений обучающихся, которое осуществляет учитель, преподающий предмет, по результатам устного опроса, письменных работ обучающегося и контрольного характера и других форм.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля, проводимого школой, в результате которого фиксируется освоение обучающимися класса образовательной программы и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.

## **2. Текущая аттестация обучающихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное, четвертное и полугодное оценивание результатов их учёбы.

2.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Сроки проведения текущей аттестации определяются календарно-тематическим планированием.

2.3. Текущая аттестация обучающихся группы индивидуального обучения по программам 7-ого, 8-ого классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 10-12-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.



2.5. Письменные самостоятельные, контрольные, диагностические и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 – бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.

2.6. Обучающиеся, осваивающие программу по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.7. Результаты текущей аттестации учитываются при выставлении годовой отметки.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Освоение образовательных программ в переводных 10-х, 11-х классах, группе индивидуального обучения по программе 8-ого класса завершается обязательной промежуточной аттестацией в форме экзаменов. Обучающиеся 10-х, 11-х классов, группы индивидуального обучения по программе 8-ого класса сдают экзамены по трём предметам учебного плана (два обязательных – русский язык и математика, по выбору – обществознания, химия, биология). Допуском к прохождению промежуточной аттестации в 11-х классах является результат «Зачет» при написании итогового сочинения по литературе.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся переводных классов, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

3.3. В исключительных случаях по решению педагогического совета к промежуточной аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по двум предметам с обязательной сдачей экзаменов по этим предметам.

3.4. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призванные в ряды Российской Армии;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дети-инвалиды.

3.5. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Школы.

3.8. Диагностические работы по русскому языку и математике, тесты по предметам по выбору, а также темы итогового сочинения по литературе в 11-х классах, готовятся заместителем директора по УВР совместно с учителями-предметниками.

3.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педсоветом в марте месяце.

3.10. Время проведения экзаменов определяется и регламентируется расписанием, утвержденным приказом директора, которое не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Письменные экзаменационные работы по русскому языку, математике проверяются и оцениваются в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся по этим предметам.

3.12. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации одну или две неудовлетворительные отметки, проходят аттестацию повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено пройти повторную аттестацию в августе.

3.13. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации более двух неудовлетворительных отметок, остаются на повторное обучение.

3.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в



письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.15. Обучающимся, освобожденным от промежуточной аттестации, итоговые отметки выставляются на основании годовых.

3.16. За успехи в освоении учебной программы обучающиеся могут быть награждены школьными грамотами. Решение о награждении принимается педагогическим советом МВСОУ ВСОШ №2.

3.17. До начала экзаменационного периода директору Школы, классным руководителям рекомендуется ознакомить всех участников образовательного процесса с положением о промежуточной аттестации и другими нормативными документами.

3.18. Промежуточная аттестация проводится комиссиями, состав которых утверждается педагогическим советом. В состав комиссии входит председатель, ассистент, экзаменующий учитель. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии. Председателем может быть директор МВСОУ ВСОШ №2, его заместитель или учитель по представлению директора. Учитель, преподающий в данном классе предмет, не может быть председателем экзаменационной комиссии.

3.19. Возможны следующие формы прохождения промежуточной аттестации:

3.19.1. Диагностическая работа

3.19.2. Тестирование

3.19.3. Контрольная работа

3.19.4. Итоговое сочинение по литературе

3.20. По завершении экзамена по предмету экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

#### **4. Требования к проведению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в формах, соответствующих возрастным особенностям обучающихся. Форму проведения промежуточной атте-

стации для каждого класса и для каждого предмета устанавливает педагогический совет.

4.1. Расписание промежуточной аттестации составляется за 2 недели до начала аттестации. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

- Длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней.

4.2. Аттестационные материалы разрабатываются в соответствии с федеральными компонентами государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования и статусом школы.

4.3. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

4.4. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии. Все письменные и тестовые работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

## **5. Права и ответственность обучающегося при проведении промежуточной аттестации**

5.1. Обучающиеся переводных классов, заболевшие в аттестационный период, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от промежуточной аттестации.

5.2. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.3. Коррекция знаний обучающегося проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с обучающимися и родителями. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы школы в каникулы и учебной нагрузкой учителя и утверждается директором школы.

## **6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**



6.1. При выставлении итоговых отметок экзаменационная комиссия руководствуется следующим:

- в день проведения промежуточной аттестации по предмету учитель-предметник не заполняет левую и правую страницы журнала, после проведения последнего урока согласно рабочей программе по предмету в данном классе учитель-предметник заполняет колонки на левой странице журнала в следующем порядке:

6.1.1. II полугодие

6.1.2. Экзамен

6.1.3. Годовая

Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое оценок, выставленных обучающемуся за I полугодие, II полугодие и экзамен по правилам математического округления.

6.2. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, педагогическом совете, родительских собраниях, классных часах.

По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения для устранения пробелов в знаниях обучающихся.

## **7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.9. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации

## **8 . Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.



8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.

### **9. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях**

9.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Прочито и пронумеровано

9 (девять)

листов

Директор МОУ «Вечерней (сменной) общеобразовательной школы №2 г. Балашова Саратовской области»: *Иван Чепрасов Ю.В.*

